



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 18] नई दिल्ली, शनिवार, मई 4, 1996 (वैशाख 14, 1918)
No. 18] NEW DELHI, SATURDAY, MAY 4, 1996 (VAISAKHA 14, 1918)

(इस भाग में किन्हीं पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

विषय-सूची

भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं	पृष्ठ 395	भाग II—खण्ड 3—उप खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के हिस्से अधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)	पृष्ठ *
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं	351	भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश	*
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और प्रसांविधिक आदेशों के संबंध में अधिसूचनाएं	3	भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखा परोक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के मंत्रालय और प्रदीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	539
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं	673	भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस	339
भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	*	भाग III—खण्ड 3—मुख्य प्रायुक्तों के प्राधिकार के अधीन प्रथम द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	
भाग II—खण्ड 1—क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ	*	भाग III—खण्ड 4—विभिन्न अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, प्रादेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	3185
भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रचलित समितियों के बिल तथा रिपोर्ट	*	भाग IV—नगर-सरकारी व्यक्तियों और नगर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस	77
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिनमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)	*	भाग V—अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के प्रकटों को बताने वाला अनुपूरक	*
भाग II—खण्ड 3—उप खण्ड (ii) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं	*		

CONTENTS

	PAGE		PAGE
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	395	PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories)	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	351	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence	3	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	539
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	673	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	339
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	—
PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	3185
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies	77
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*	PART IV—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc., both in English and Hindi	*
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*		

भाग I—खण्ड 1

[PART I—SECTION 1]

(सकल मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 4 मई 1996

लिपिक श्रेणी विभागीय परीक्षा केवल समूह "ब" कर्मचारियों के लिए, 1996

नियम

संख्या 9/2/96-केसे-2—केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा, सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिक सेवा तथा भारतीय विदेश सेवा शाखा (ब) के ग्रेड-6 के अवर श्रेणी ग्रेड, संसदीय कार्य विभाग में अवर श्रेणी लिपिक के पदों में नियमित रूप से नियुक्त ग्रुप "ब" कर्मचारियों के लिए आरक्षित अस्थायी रिक्तियों को भरने के प्रयोजन से, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, के कर्मचारी चयन आयोग द्वारा सन् 1996 में ली जाने वाली क्लर्क ग्रेड परीक्षा (समूह "ब" कर्मचारी), 1996 अहंक परीक्षा के नियम सर्वसाधारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

जो उम्मीदवार परीक्षा में प्रविष्ट किए जाएंगे वे निम्नलिखित सेवाओं की रिक्तियों को पात्र होंगे :—

- (1) केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा, यदि वे केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में भाग लेने वाले मंत्रालय/कार्यालय में कार्य कर रहे हैं।
- (2) सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिक सेवा, यदि वे सशस्त्र सेना मुख्यालय तथा अंतर्सेवा संगठनों में नियुक्त हैं।
- (3) भारतीय विदेश सेवा (ब) का ग्रेड-6) यदि वे विदेश मंत्रालय या विदेश में इसके दूतावासों में नियुक्त हैं, और
- (4) संसदीय कार्य मंत्रालय में अवर श्रेणी लिपिक के पदों में, यदि वे संसदीय कार्य विभाग में कार्यरत हैं।

2. परीक्षा के परिणाम के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या इस परीक्षा में प्रतिभागी प्रत्येक संवर्ग प्राधिकरणों द्वारा निर्दिष्ट की जाएगी।

3. कर्मचारी चयन आयोग द्वारा इस परीक्षा का संचालन इन नियमों में परिशिष्ट में विहित विधि से किया जाएगा। किस तारीख और किन-किन स्थानों पर परीक्षा ली जाएगी इसका निश्चय आयोग द्वारा किया जाएगा।

4. कोई भी स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अस्थायी ग्रुप "ब" कर्मचारी जो निम्नलिखित शर्तों पूरी करता हो परीक्षा में बैठने का पात्र होगा :—

1. सेवा अवधि: (1) केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में भाग लेने वाले मंत्रालयों/कार्यालयों में अथवा (2) सशस्त्र सेना मुख्यालय और/अथवा सेवा संगठनों अथवा (3) विदेश मंत्रालय/विदेशों में इसके दूतावासों अथवा (4) संसदीय कार्य विभाग में ग्रुप "ब" कर्मचारी के रूप में अथवा किसी उच्चतर ग्रेड में 1-8-1996 को कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा की हो।

टिप्पणी 1 : यदि किसी अभ्यर्थी की कुल गणनीय सेवा आंशिक रूप से किसी मंत्रालय या केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा वाले किसी कार्यालय या सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिक सेवा वाले कार्यालय या विदेश मंत्रालय और इसके विदेश स्थित दूतावासों या संसदीय कार्य विभाग में श्रेणी "ब" कर्मचारी के रूप में और आंशिक रूप से अवर श्रेणी लिपिक (दरभ) के पद पर हो तो भी पांच वर्ष की अनुमोदित और नियमित सेवा की सीमा लागू होगी।

टिप्पणी 2 : जो ग्रुप "ब" कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से संवर्ग बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्त पर हैं, वे अन्तर्भा पात्र होने पर परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे, जो ग्रुप "ब" कर्मचारी संवर्ग बाह्य पद पर नियुक्त किया गया है अथवा स्थानांतरण पर अन्य सेवा में है और फिलहाल ग्रुप "ब" के पद पर

उसका ग्रहणाधिकार बना हुआ है, वह भी अन्यथा पात्र होने पर परीक्षा में बैठने का पात्र है।

2. आयु: वह 1-8-1996 को 50 वर्ष की आयु से अधिक का नहीं होना चाहिए अर्थात् 2-8-1946 से पहले उसका जन्म न हुआ हो। यदि उम्मीदवार अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित आदिम जाति का है, तो उपर्युक्त निर्धारित आयु सीमा में अधिक से अधिक 5 वर्ष की छूट दी जा सकती है।

ऊपर बताई गई स्थितियों के अलावा निर्धारित आयु सीमा में किसी हालत में छूट नहीं दी जा सकती।

3. शैक्षणिक अर्हता: भारत में केन्द्रीय अथवा राज्य विधान मण्डल के किसी अधिनियम द्वारा नियमित किसी विश्व-विद्यालय की मैट्रिक की परीक्षा अथवा माध्यमिक विद्यालय, उच्च विद्यालय के अंत में किसी राज्य शिक्षा बोर्ड द्वारा ली जाने वाली परीक्षा या कोई अन्य प्रमाण-पत्र जो राज्य सरकार/भारत सरकार द्वारा सेवाओं में प्रवेश के लिए मैट्रिक प्रमाण-पत्र के समकक्ष माना जाता है, वह परीक्षा उम्मीदवारों द्वारा परीक्षा के लिए आवेदन करते समय अवश्य पास होनी चाहिए।

टिप्पणी 1 : यदि कोई उम्मीदवार किसी ऐसी परीक्षा में बैठा हो जिसके पास करने से वह आयोग की परीक्षा के लिए शैक्षणिक रूप से पात्र हो जाएगा परन्तु जिसका परिणाम उसे सूचित न किया गया हो तथा ऐसा उम्मीदवार भी जो किसी अर्हक परीक्षा में बैठने का विचार कर रहा है, वह परीक्षा में प्रवेश का पात्र नहीं होगा।

टिप्पणी 2 : कुछ विशिष्ट मामलों में जहां कि उम्मीदवार के पास उक्त नियमों के अनुसार कोई उपाधि नहीं है, केन्द्रीय सरकार उसे अर्हता प्राप्त उम्मीदवार मान सकती है बशर्ते कि वह उस स्तर तक अर्हता प्राप्त है जो उस सरकार की राय में परीक्षा में प्रवेश करने के लिए यथोचित है।

5. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

6. किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं बैठने दिया जाएगा जब तक उसके पास आयोग का प्रवेश-पत्र (सर्टिफिकेट ऑफ एडमिशन) न हो।

7. यदि किसी उम्मीदवार को आयोग द्वारा निम्नलिखित बातों के लिए बोधी घोषित कर दिया जाता है या कर दिया गया हो, कि उसने :—

(1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है।

(2) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा

(3) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य साधन कराया है, अथवा

(4) जाली प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा

(5) गलत या झूठे दस्तावेज दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा

(6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपयोग का सहारा लिया है, अथवा

(7) परीक्षा भवन में अनुचित तरीके अपनाए हैं, अथवा

(8) परीक्षा भवन में किसी अन्य प्रकार का व्यवहार करना, अथवा

(9) असंगत सामग्री लिखना जिसमें पांडुलिपि में अश्लील भाषा या अश्लील सामग्री भी शामिल है, या

(10) परीक्षा संचालन के दौरान परीक्षा भवन से प्रश्न पुस्तिका/उत्तर पत्रक ले गया हो या इसे किसी अनधिकृत व्यक्ति को दिया हो, अथवा

(11) परीक्षाओं के संचालन के लिए आयोग द्वारा नियुक्त किए गए कर्मचारियों को परेशान करना अथवा शारीरिक क्षति/चोट पहुंचाना, या

(12) उम्मीदवारों की परीक्षा में बैठने की अनुमति संबंधी उनके प्रवेश-पत्र के साथ जारी किए गए किसी अन्य आदेश का उल्लंघन करना, अथवा

(13) पूर्व उक्त धाराओं में उल्लिखित सभी अथवा कोई एक आचरण करने का प्रयास करना अथवा यथाशक्ति उसको अभिप्रेक्षित करना।

फौजवारी मुकदमों का भागी होने के अतिरिक्त उस पर निम्नलिखित कार्यवाही भी की जा सकती है :—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए

(ग) उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

8. यदि कोई उम्मीदवार किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करने की कोई कोशिश करेगा तो उससे उक्त परीक्षा में बैठने के लिए अयोग्य घोषित किया जा सकता है।

9. परीक्षा के बाद, आयोग प्रत्येक संबंधित संवर्ग प्राधिकारी को इस परीक्षा में भाग लेने वाले उन उम्मीदवारों के नामों की अलग से सिफारिश करेगा जो आयोग द्वारा अपने शिक्का अनुसार नियत किए गए अर्हक मानक प्राप्त करेंगे। उन उम्मीदवारों के नाम जिन्हें कर्मचारी चयन आयोग द्वारा परीक्षाओं के आधार पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त पाया जाता है, उनका नाम एकल सूची में उनकी गरिष्ठता के आधार पर उनकी मूल समूह "ब" पदों में रखा जाएगा। उच्च श्रेणी में पद धारण करने वाले कर्मचारी निम्न श्रेणी के कर्मचारियों से वरिष्ठ होंगे। संवर्ग प्राधिकारी अपने द्वारा इस संबंध में बनाए गए नियमों/विनियमों के अनुसार भरी जाने वाली निर्णित की गई रिक्तियों पर उनकी नियुक्ति करने के कदम उठाएंगे।

10. उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उसमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो संबंधित सेवा के अधिकारों के रूप में अपने कर्तव्यों को कुशलतापूर्वक निभाने में बाधक हों। यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा विहित चिकित्सा परीक्षा के बाद किसी उम्मीदवार के बारे में यह ज्ञात हुआ कि वह इन अपेक्षाओं का पूरा नहीं कर सका तो उसकी नियुक्ति नहीं की जाएगी। केवल उन्हीं उम्मीदवारों की चिकित्सा की परीक्षा की जाएगी जिनके बारे में नियुक्ति के लिए विचार किए जाने की सम्भावना हो।

टिप्पणी—विकलांग भूतपूर्व रक्षा सेवाओं के कार्मिकों के मामले में रक्षा सेवाओं के सैन्य विधटन चिकित्सा बोर्ड द्वारा दिया गया प्रमाण-पत्र नियुक्ति के लिए पर्याप्त समझा जाएगा।

11. इस परिणाम के आधार पर की जाने वाली सभी नियुक्तियों के साथ एक शर्त यह होगी कि यदि उम्मीदवार के सचिवालय प्रशिक्षण स्कूल अथवा सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान अथवा अधीनस्थ सेवा आयोग और कर्मचारी चयन आयोग/राजभाषा विभाग के अधीन हिन्दी शिक्षण योजना द्वारा की गई अंग्रेजी या हिन्दी के कोई आवर्ती टंकण परीक्षा पहले ही पास न हो तो यह नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष के भीतर इस प्रयोजन के लिए सरकार द्वारा निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा संचालित अंग्रेजी में 30 शब्द अथवा हिन्दी में 25 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति से ऐसी परीक्षा पास करेगा। ऐसा न करने पर जब तक वह परीक्षा पास नहीं कर लेता तब तक उसे वार्षिक वृद्धि (वृद्धियाँ) नहीं दी जाएगी।

दृष्टिगत विकलांग अभ्यर्थियों के अंग्रेजी में 300 शब्द और हिन्दी में 250 शब्द टंकण के लिए 20 मिनट का समय दिया जाएगा।

यदि कोई उम्मीदवार परीक्षा की अवधि में उक्त परीक्षा पास नहीं कर लेता तो उसे अवर श्रेणी लिपिकीय ग्रेड में नियुक्त करने से पूर्व मूल नियुक्ति पर अथवा अस्थायी पद पर लौटा दिया जाएगा।

टिप्पणी—परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त जिस उम्मीदवार ने उपर्युक्त निर्धारित आधार पर टंकण परीक्षा पहले ही पास की हो या जो अपनी नियुक्ति के 6 मास के भीतर टंकण परीक्षा पास कर लेगा उसे पहली वेतनवृद्धि एक वर्ष के बजाय छः महीने के बाद ही दी जाएगी, परन्तु इसे बाद में नियमित वेतनवृद्धियों में समाविष्ट कर लिया जाएगा।

12. यदि कोई उम्मीदवार परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन पत्र भेजने के बाद अथवा परीक्षा में बैठने के बाद अपने ग्रुप "ब" पद की नियुक्ति से त्याग-पत्र दे देता है अथवा/और किसी कारणवश नौकरी छोड़ देता है अथवा उससे सम्बन्धविच्छेद कर लेता है अथवा उसकी सेवा उसके विभाग द्वारा समाप्त कर दी जाती है अथवा वह किसी संवर्ग बाह्य पद पर अथवा किसी अन्य सेवा में स्थानान्तरण पर नियुक्त हो जाता है और ग्रुप "ब" पद पर उसका पुनः ग्रहणाधिकार नहीं रहता है तो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यह बात उस ग्रुप "ब" कर्मचारी के मामले में लागू नहीं होगी, जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त किया गया है।

एच. एस. धीमान

अवर सचिव

अवर सचिव, भारत सरकार

परिशिष्ट

यह परीक्षा निम्न प्रकार से संचालित की जाएगी :—

परीक्षा के लिए विषय, परीक्षा के लिए दिया समय और प्रत्येक विषय के पूर्णांक इस प्रकार होंगे :—

प्रश्नपत्र सं०	विषय	पूर्णांक	दिया गया समय
1	निबन्ध	100	1½ घण्टा
2 (क)	भाषा (सामान्य अंग्रेजी या सामान्य हिन्दी) एवं	50	100 2 घण्टा
(ख)	सामान्य ज्ञान	50	

2: परीक्षा का पाठ्यक्रम इस परिशिष्ट की अनुसूची में दर्शाया गया है।

टिप्पणी 1—अभ्यर्थियों को दोनों प्रश्नपत्रों का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी (बेनागरी लिपि) में देने का विकल्प होगा। विकल्प दोनों प्रश्नपत्रों के लिए होगा, एक प्रश्नपत्र के लिए नहीं। प्रश्नपत्र अंग्रेजी एवं हिन्दी दोनों भाषाओं में मूद्रित किए जाएंगे।

टिप्पणी 2—जो अभ्यर्थी प्रश्नपत्रों का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी (बेधेनागरी लिपि) में देने का विकल्प देना चाहते हों, वे आवेदन-पत्र के कालम .10 में स्पष्ट रूप से इसका उल्लेख कर अन्यथा यह माना जाएगा कि वे प्रश्नपत्रों का उत्तर अंग्रेजी में देना चाहते हैं।

टिप्पणी 3—एक बार दिया गया विकल्प अंतिम होगा तथा साधारणतया विकल्प में परिवर्तन के अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 4—अभ्यर्थी द्वारा दिए गए विकल्प के अलावा किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखने पर अभ्यर्थी को शून्य अंक दिए जाएंगे।

टिप्पणी 5—दृष्टि विकलांग अभ्यर्थियों को दोनों ही प्रश्नपत्रों में आधा घण्टा अतिरिक्त समय दिया जाएगा।

3. अभ्यर्थियों को प्रश्नपत्र के उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। किसी भी परिस्थितियों में उत्तर लिखने के लिए उन्हें किसी अन्य प्रकार से सहायता की अनुमति नहीं दी जाएगी। दृष्टि-विकलांग व्यक्तियों को प्रश्नपत्र ब्रैल लिपि में दिया जाएगा।

4. आयोग अपने विवेकानुसार परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों में अर्हक (क्वालीफाइंग) अंक निर्धारित कर सकता है।

5. केवल सतृही/बेबुनियादी ज्ञान के लिए कोई अंक नहीं दिए जाएंगे।

6. अस्पष्ट लिखावट के लिए 5% अंक काट लिए जाएंगे।

7. परीक्षा के सभी विषयों में कम से कम शब्दों में प्रभावपूर्ण ढंग से ठीक-ठीक की गई अभिव्यक्ति को महत्व दिया जाएगा।

अनुसूची

पाठ्यक्रम

प्रश्न-पत्र—1

निबंध :

दिए गए कई विषयों में से किसी एक पर 400 से 500 शब्दों का एक निबंध लिखना होगा।

प्रश्न-पत्र—2

भाषा (सामान्य अंग्रेजी/सामान्य हिन्दी) एवं सामान्य ज्ञान

उम्मीदवारों को साधारण बंध रचना, व्यावहारिक व्याकरण तथा प्रारम्भिक सारणीयन (आंकड़ों को संकलित करने तथा

सारणी के रूप में उन्हें व्यवस्थित और प्रस्तुत करने की कला में उम्मीदवारों की योग्यता जांचने के लिए) में परीक्षा दी जाएगी।

सामयिक घटनाओं और प्रतिदिन दृष्टिगोचर होने वाले ऐसे विषयों की जानकारी तथा उनके वैज्ञानिक पक्षों का अनुभव, जिनकी किसी ऐसे शिक्षित व्यक्ति से, जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो, आशा की जा सकती है। इस पत्र में भारत के भूगोल से संबंधित प्रश्न भी सम्मिलित होंगे।

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली दिनांक 16 मार्च 1996

संकल्प

सं० 26-12/12/95-मा० (एस०)—कृषि मंत्रालय (कृषि एवं सहकारिता विभाग) के समय-समय पर यथा संशोधित संकल्प सं० 26012(1) / 90-मा०(ई०), दिनांक 03 सितम्बर 1993 तथा अन्य इसकी अधिभुचनाओं का अधिक्रमण करते हुए “केन्द्रीय मातृस्यकी बोर्ड” का पुनर्गठन करने का निर्णय इस प्रकार लिया गया है :—

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. कृषि मंत्री | अध्यक्ष |
| 2. राज्य मंत्री (कृषि एवं सहकारिता) | उपाध्यक्ष |
| प्रभारी मातृस्यकी। | |
| 3. राज्य मंत्री | सदस्य |
| खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय | |
| पंचशील भवन नई दिल्ली। | |

- | | |
|---|-------|
| 4 से 35 सभी राज्यों और संघ शासित क्षेत्रों के मातृस्यकी प्रभारी मंत्री, | सदस्य |
| (बिना विधानमण्डल वाले संघ शासित क्षेत्रों के उपराज्यपाल प्रशासक या उनके प्रतिनिधि)। | |

- | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|
| 36. श्री सुधीर सावंत | } | संसद के सदस्य प्रतिनिधि |
| सांसद (लोकसभा) | | |
| 32 मीना बाग नई दिल्ली-110001। | | |

- | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|
| 37. श्री ई० बालानन्दन | } | संसद के सदस्य प्रतिनिधि |
| सांसद (राज्य सभा) | | |
| 12. विण्डसर प्लेस | | |

नई दिल्ली।

- (5) समाप्त प्राय तथा संकट ग्रस्त मत्स्य प्रजातियों तथा अन्य जलीय संसाधनों के संरक्षण और मात्स्यिकी के लिए पर्यावरण के संरक्षण के बारे में विचार विमर्श करना तथा सुझाव देना ।
- (6) केन्द्र सरकार के मात्स्यिकी विकास से संबंधित क्रियाकलापों और कार्यक्रमों तथा राज्यों और अन्य संगठनों के मात्स्यिकी संबंधी क्रियाकलापों के बीच कारगर समन्वय स्थापित करने के लिए उपयुक्त सुझाव देना ।
- (7) केन्द्रीय प्रायोजित या केन्द्र क्षेत्रीय योजनाओं के अंतर्गत मात्स्यिकी के विकास संबंधी विभिन्न कार्यक्रमों और योजनाओं के क्रियान्वयन के लिए उपायों और विधियों को सुझाना ।
- (8) जल कृषि सहित मात्स्यिकी संबंधी नीति में कोई परिवर्तन लाने के बारे में विचार करना तथा सिफारिशें देना ।

साधारणतया राष्ट्रीय या क्षेत्रीय स्तर के मुद्दों पर ही विचार किया जाना चाहिए, न कि राज्यों तथा संघ शासित क्षेत्रों से संबंधित मुद्दों पर ।

4. कार्य-व्यापार के नियम

- (1) बोर्ड की बैठक वर्ष में एक बार हुआ करेगी ।
- (2) सचिव, कृषि एवं सहकारिता विभाग अध्यक्ष के साथ परामर्श करके बोर्ड की तारीख, समय और स्थान का निर्धारण करेंगे ।
- (3) बोर्ड की प्रत्येक बैठक की कार्यसूची सामान्यतया बैठक से कम से कम चार सप्ताह पहले ही परिचालित कर दी जाएगी ।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की प्रतियां राज्य सरकारों, संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को और केन्द्र सरकार के मंत्रालयों और विभागों को तथा सदस्यों को भी परिचालित कर दी जाएं ।

यह आदेश भी दिया जाता है कि सार्वजनिक सूचना हेतु इस संकल्प को भारत के राजपत्र में प्रकाशित कर दिया जाए ।

सुनील सूय
संयुक्त सचिव

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 16 अप्रैल 1996

सं. एफ. 7-3/95-टी. एस. 4—शैक्षिक अहंता मूल्यांकन परिषद की सिफारिशों पर भारत सरकार ने केन्द्रीय सरकार के अधीन उपयुक्त क्षेत्र में पदों और सेवाओं में रोजगार के प्रयोजनार्थ वेश भर में विभिन्न राज्य तकनीकी शिक्षा परिषदों/राज्य तकनीकी परीक्षा परिषदों (संबंधित राज्य/संघ राज्य सरकार/प्रशासन द्वारा स्थापित/मान्यता प्राप्त) द्वारा प्रदान किए गए डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र को उनकी समकक्षता स्थापित किए बिना, उन्हें मान्यता प्रदान करने का निर्णय लिया है बशर्त कि इन परिषदों द्वारा प्रदान किए जाने वाले डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र उन पाठ्यक्रमों को आयोजित करने के लिए, जिनसे भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद, नई दिल्ली द्वारा अनुमोदित हो ।

विजय भारत
निदेशक (तकनीकी)

MINISTRY OF PERSONNEL, P.G. & PENSIONS (DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING)

New Delhi-1, the 4th May 1996

CLERKS' GRADE DEPARTMENTAL EXAMINATION (FOR GROUP 'D' STAFF ONLY) 1996

RULES

No. 9/2/96-CS.II.—The Rules for Clerks' Grade Examination (for Group D Staff) 1996 to be held by the Staff Selection Commission, Department of Personnel & Training in 1996, for the purpose of filling temporarily vacancies reserved for regularly appointed Group D staff in the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service, the Armed Forces Headquarters Clerical Service Grade VI of the Indian Foreign Service Branch (B) and posts of Lower Division Clerk in the Ministry of Parliamentary Affairs, are published for general information.

The candidates who are admitted to the examination will be eligible for vacancies.

- (i) in the Central Secretariat Clerical Service, if they are working in the Ministries/Offices participating in the Central Secretariat Clerical Service;

- (ii) in the Armed Forces Headquarters Clerical Service if they are employed in the Armed Forces Headquarters and Inter-Services Organisation;

- (iii) in Grade VI of the IFS (B), if they are employed in the Ministry of External Affairs or its Missions abroad; and

- (iv) in posts of Lower Division Clerk in the Ministry of Parliamentary Affairs if they are employed in the Ministry of Parliamentary Affairs.

2. The number of vacancies to be filled up on the results of the examination will be decided by each cadre authority participating in the examination.

3. The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix to these rules. The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. Any permanent or regularly appointed temporary Group 'D' employee who satisfies the following conditions shall be eligible to appear at the examination :—

- (i) Length of service : He should have rendered on 1-8-96 not less than five years of approved and continuous service as

a Group 'D' employee or in the higher Grade in Ministries/Offices participating in (i) the Central Secretariat Clerical Service; or

(ii) Armed Forces Headquarters and/or Inter-Services Organisation or (iii) in the Ministry of External Affairs and its Missions abroad; or (iv) the Department of Parliamentary Affairs.

NOTE (1) : The limit of 5 years of approved and continuous service will also apply if the total reckonable service of the candidate is partly as a Group 'D' employee and partly in posts of LDC (Ad-hoc) in any Ministry or Office participating in the Central Secretariat Clerical Service or in the office participating in the Armed Forces Headquarters Clerical Service or in the Ministry of External Affairs and its Missions abroad or in the Ministry of Parliamentary Affairs.

NOTE (2) : Group 'D' Employees who are on deputation to ex-cadre posts with the approval of the Competent Authority will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible. A Group 'D' employee who has been appointed to an ex-cadre post or to another service on transfer and continue to have a lien on a Group 'D' post for the time being will also be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible.

II. AGE : He should not be more than 50 years of age as on 1-8-96 i.e. he must not have been born earlier than 2-8-1946.

The age limit prescribed above will be relaxable upto a maximum of 5 years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe.

SAVE AS PROVIDED ABOVE THE AGE LIMIT PRESCRIBED CAN IN NO CASE BE RELAXED.

III. Educational Qualifications :—At the time of applying for the examination the candidates must have passed the Matriculation Examination of any University incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or an examination held by a State Education Board at the end of the Secondary School, High School or any other certificate which is accepted by the Government of that State/Govt. of India as equivalent to matriculate certificate for entry into service.

NOTE (1) : A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him educationally qualified for the Commission's examination but has not been informed of the result as also the candidate who intends to appear at such a qualifying examination, will not be eligible for admission to the examination.

NOTE (2) : In exceptional cases, the Central Government may treat a candidate who has not any of the qualifications prescribed in this rule, as educationally qualified provided that he possesses qualifications the standard of which in the opinion of Government justifies his admission to the examination.

5. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or

(vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or

(vii) using unfair means in the examination hall, or

(viii) misbehaving in any other manner in the examination hall, or

(ix) writing irrelevant matter including obscene language or pornographic matter in the answer sheet/book, or

(x) taking away Question paper or Booklet/Answer Book or Answer Sheet with him/her from the examination hall or passing it on to the unauthorised person/persons during the conduct of the examination, or

(xi) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examinations, or

(xii) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their admission certificates permitting them to take the examination, or

(xiii) attempting to commit, or as the case may be abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses.

May, in addition to rendering himself liable to Criminal prosecution, be liable :—

(a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate, or

(b) to be debarred either permanently or for a specified period by the Commission from any examination or selection held by them, or

(c) Disciplinary action under appropriate rules.

8. Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may disqualify him for admission to the examination.

9. After the examination, the Commission will recommend separately to such cadre authority concerned participating in the examination the names of candidates, who have attained the qualifying standard, which will be determined at the discretion of the Commission. The names of the candidates who are considered by the Staff Selection Commission to be suitable for appointment on the results of the examination shall be arranged in a single list on the basis of their seniority in the parent Group 'D' post. The employees holding posts in higher grade will rank senior to these in the lower grade. The cadre authority shall take steps to appoint them against vacancies decided to be filled in accordance with the rules/regulations framed by them in this regard.

10. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the Service. A candidate, who after such medical examination as may be prescribed by the competent authority, is found not to satisfy these requirements, will not be appointed, only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

NOTE : In case of the disabled ex-defence Service Personnel a certificate of fitness granted by the Demobilisation Medical Board of the Defence Services will be considered adequate for the purpose of an appointment.

11. All appointments on the results of this examination shall be subject to the condition that unless a candidate has already passed one of the periodical typewriting tests in English or Hindi held by the Secretariat Training School or the Institute of Secretariat Training and Management or Subordinate Service Commission, or Staff Selection Commission/Deptt. of Official Language under Hindi Teaching Scheme, he shall pass such a test at minimum speed of 30 words in English or 25

words in Hindi per minute to be held by the authority designated by the Government for the purpose within a period of one year from the date of appointment, failing which, no annual increment(s) shall be allowed to him until he has passed the said test.

The VH candidates will be given 20 minutes time to type the 300 words in English and 250 words in Hindi.

If any candidate does not pass the said typewriting test within the period of probation, he is liable to be reverted to his substantive appointment or temporary post held by him before his appointment to Lower Division Grade.

NOTE: A candidate appointed on the results of the examination who has already passed the typewriting test as prescribed above or who passes it within a period of 6 months from the date of his appointment will be granted the first increment after six months instead of one year service. This will, however, be absorbed in the subsequent regular increment.

12. A candidate who after applying for admission to the examination or after appearing at it resigns his appointment as a Group 'D' employee or otherwise quits the service or severs his connection with it or whose services are terminated by this Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another service on transfer and does not have a lien on a Group 'D' post will not be eligible for appointment on the results of this examination.

This, however, does not apply to a Group 'D' employee who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

H. S. DHIMAN
Under Secy.

APPENDIX

The examination will be conducted according to the following scheme:—

The subjects of the examination, the time allowed and the maximum marks for each subjects will be as follows:—

Paper No.	Subject	Maximum Marks	Time allowed
I.	Essay	100	1½ hours
II.	a) Language (General English or General Hindi) and	100	2 hours
	c) General Knowledge		

2. The syllabus for the examination will be as shown in the schedule to the Appendix.

NOTE-1: Candidates are allowed the option to answer both the papers either in English or in Hindi (in Devanagari Script). The option will be for both the papers and not for one paper. The question papers will be printed both in English and Hindi.

NOTE-2: Candidates desirous of exercising of the option to answer the papers in English or in Hindi (in Devanagari Script) should indicate their intention to do so clearly in column 10 of the application form, otherwise, it would be presumed that they would answer the paper in English.

NOTE-3: The option once exercised will be final and no request for change of option will ordinarily be entertained.

NOTE-4: Zero marks will be given for answers written in a language other than the one opted by the candidates.

NOTE-5: The VH candidates will be given half an hour extra time for each of the two papers.

3. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write down answers for them. However, VH candidates will be given the papers, in Braille.

4. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all subjects of the examination.

5. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

6. Deduction upto 5% of the Maximum Marks will be made for illegible handwriting.

7. Credit will be given for orderly, effective and exact expressions combined with due economy of words in all subjects of examination.

SCHEDULE

SYLLABUS

PAPER-I: Essay: One essay of 400—500 words to be written on any of the several specified subjects.

PAPER-II: Language (General English or General Hindi) and General Knowledge.

Candidates will be tested in simple composition applied Grammar and Elementary Tabulation (to test candidates' ability in the art of compiling, arranging and presenting data in a tabular form). Knowledge of current events and of such matters of every day observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of a scientific subject. The paper will include questions on Geography of India also.

MINISTRY OF AGRICULTURE

DEPARTMENT OF AGRICULTURE & COOPERATION

New Delhi, the 16th March, 1996.

RESOLUTION

N. 26-12 (12)/95-FY(S)—In supersession of the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture & Cooperation) Resolution N. 26012 (1)/90-Fy (E) dated the 3rd September, 1993 as amended from time to time and all other Notifications thereto it has been decided to reconstitute the Central Board of Fisheries as under:—

- | | | |
|--|--------------------------------|---------|
| 1. Minister of Agriculture | Chairman | |
| 2. Minister of State (Agri. & Coopn.)
(In-charge of Fisheries) | Vice-Chairman | |
| 3. Minister of State (FPI)
Ministry of Food Processing Industries, Panchsheel Bhavan,
New Delhi. | Member | |
| 4 to 35. Ministers in-charge of Fisheries of all States and Union Territories (Lieutenant Governors/ Administrators or their representatives in respect of Union Territories without Legislatures) | Members | |
| 36. Shri Sudhir Sawant,
Member of Parliament
(Lok Sabha)
32, Meena Bagh,
New Delhi-110001. | Representing Parliament
(2) | Members |
| 37. Shri E. Balanandan,
Member of Parliament
(Rajya Sabha)
12, Windsor Place,
New Delhi. | | |

38. Secretary,
Department of Agriculture &
Cooperation.
39. Secretary,
Ministry of Food Processing,
Industries.
40. Director General,
Indian Council of Agricultural
Research & Secretary,
Department of Agricultural
Research & Education.
41. Secretary, Planning Commission,
42. Secretary, Ministry of Commerce.
43. Secretary,
Department of Ocean
Development.
44. Special Secretary/Additional
Secretary (in-charge of Fisher-
ies), Department of Agriculture
& Cooperation.
45. Chairman,
Marine Products Export Deve-
lopment Authority.
46. Financial Adviser &
Joint Secretary (Finance),
Department of Agriculture &
Cooperation.
47. Joint Secretary (Fisheries)
Department of Agriculture &
Cooperation.
48. President,
FISHPOPFED (Ex-officio)
New Delhi.
49. Shri Sheetal Prasad Gupta,
Mar. No. 12, Ashiyana Nagar,
Patna-800014.
50. Shri Madan Prasad Singh,
Ex-MLA, Naugachia,
Distt. Bhagalpur (Bihar).
51. Shri Dhananjay Mahto,
Vill. Gunda P. O. Seemagunda,
Distt. Singhbhum.
52. Mohd. Ismail Khan,
Vill. Tetarpur,
Distt. Bhagalpur.
53. Shri Ram Saran Jaiswal
Sisai, Gumla (Bihar).
54. Shri Satish Chander Mishra,
At & P.O. Satlakha,
Via-Rohika, Distt. Madhubani
(Bihar)
55. Shri Dhusasan Dalei,
Bajirout Chowk,
Dhenkanal, Orissa.
56. Shri Raj Victoria,
174, V. R. Street,
Tiruchendur, (TN).

Official
Members
Representing } Mem-
Central Govt. } bers

Non-official
Members
Representing } Mem-
Fishing } bers
Industry (12) }

57 Shri Vincent Kekkas,
Kekkas Bhavan,
Thevally P.O.,
Kollam-9 (Kerala)

58. Shri Chand Mohd. Chand,
Ex-Speaker, Assam Assembly,
Gandhi Basti,
Guwahati (Assam).

59. Shri T. Loganathan,
R/o 4, Appavoo,
Pillai Street,
Royapuram Madras (TN).

Non Official
Members
Representing } Mem-
Fishing } bers
Industry (12) }

60. Fisheries Development
Commissioner

Member
Secretary

2. The tenure of appointment of the Members at Sl. Nos. 36 & 37 is up to 1-8-1998 or until they cease to be Members of Parliament (Tenth Lok Sabha) or until further orders, whichever is the earliest. The tenure of members at Sl. Nos. 49 to 54 is for three years with effect from the date of issue of this Resolution, or until further orders, whichever is earlier. The tenure of members at Sl. Nos. 55 to 59 is up to 3-9-1996 or until further orders, whichever is earlier.

3. Functions

The Central Board of Fisheries will be an Advisory Body with the following terms of reference :

- (i) To consider and make recommendations on all issues pertaining to fisheries and aquaculture including marine fisheries, inland fisheries, brackishwater aquaculture, freshwater aquaculture and mariculture.
- (ii) To consider and suggest measures for enhancing the production and productivity of fishermen, fish farmers and the fishing industry.
- (iii) To consider and make recommendations on issues pertaining to the infrastructure for fisheries and aquaculture.
- (iv) To consider and suggest measures for improving the socio-economic condition of fishermen.
- (v) To consider and make recommendations relating to conservation of depleted and endangered species of fish and other aquatic resources and to the issue of conservation of the environment for fisheries.
- (vi) To recommend suitable measures for effecting better coordination in fishery development activities and programmes of the Central Government, the States and various other organizations dealing with fisheries.
- (vii) To recommend ways and means for implementing various programmes and schemes for development of fisheries under the Centrally Sponsored or the Central Sector Schemes.
- (viii) To consider and make recommendations regarding any changes of policy for fisheries including aquaculture.

Ordinarily, only issues which require a consideration at a national or regional level should be taken up for discussion and not those relating to a State or a Union Territory.

4. Rules of Business

- (i) The Board shall meet once in a year.
- (ii) The Secretary, Department of Agriculture and Cooperation will fix date, time and venue of the Board in consultation with the Chairman.

- (iii) The agenda shall ordinarily be circulated at least four weeks in advance of each meeting of the Board.

ORDER

ORDERED that a copy of this Resolution be communicated to the State Governments, the Union Territory Administrations and the Ministries and Departments of the Government of India as also to the members.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

SUNIL SUD, Joint Secy.

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT (DEPTT. OF EDUCATION)

New Delhi, the 16th April 1996

No. F.7-3/95-TS.IV.—On the recommendations of the Board of Assessment for Educational Qualifications, the Government of India have decided to recognise, for the purpose of employment to posts and services under the Central Government in the appropriate field, the diploma/certificate awarded by the various State Board of Technical Education/State Technical Examination Boards (set up/recognised by respective State/UT Govt./Admn.) in the country, without establishing their equivalence, provided the diploma/certificate awarded by these Boards have the approval of All India Council for Technical Education, New Delhi to conduct those courses.

VIJAY BHARAT, Director (T)